

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



Deine Berufsausbildung bei BOHRER Maschinenbau:

- 3 Jahre Ausbildungszeit
- Im 2. Ausbildungsjahr Abschlussprüfung Teil 1
- Am Ende der Ausbildung Abschlussprüfung Teil 2
- Während der Ausbildung 3 überbetriebliche Lehrgänge in der Handwerkskammer (je 1 Woche)



Deine Tätigkeiten:

- Ersatzteilmanagement im In- und Ausland mit Verzollung
- Angebotserstellung, Auftragsannahme und -abwicklung
- Prüfung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Mahnwesen
- Unterstützung der Geschäftsführung und Erledigung der allg. Büroorganisation
- Finanzbuchhaltung
- Personalwesen
- Koordination und Organisation zwischen Büro und Fertigung
- Messeplanung, Vorbereitung und Messedienst
- Speditionsabwicklung für In- und Ausland

Bewirb dich unter:

bewerbung@bohrer-maschinenbau.de

Ludwig Bohrer Maschinenbau GmbH

Werner von Siemensstraße 2

93128 Regenstauf

Telefon: 09402 – 9393 – 0

www.bohrer-maschinenbau.de

BOHRER

So baut man Kastenwascher

