

# ROTIS

Ihr regionaler Personaldienstleister



## STELLENANGEBOT

Die RoTIS Inhaber Jens Pforr ist ein unabhängiger, inhabergeführter Personaldienstleister (seit 2004 Mitglied im GVP e.V.) mit besten Kontakten zu Unternehmen in der Region. Unser Schwerpunkt liegt in der Vermittlung und Überlassung von qualifizierten Fachkräften.

Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – vorzugsweise per E-Mail.

### Benefits:

- Mehr als GVP / DGB Tarif – leistungsgerechte übertarifliche Zahlungen
- Leistungen nach Equal Pay Grundsätzen in Absprache mit Einsatzkunden möglich (bis zu 30 Tage Freizeit / Urlaub pro Jahr, Zusatzleistungen usw.)
- Persönliche Betreuung und Beratung durch ihre RoTIS Ansprechpartner
- Hervorragende Kontakte zu allen namhaften Firmen aus der Region
- Unbefristeter Arbeitsvertrag

### WIR SUCHEN SIE ALS

**Manager Travel m/w/d** im Landkreis Rosenheim mit Option zur Übernahme

### AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Bearbeitung und Organisation sämtlicher Aufgaben für das Reisemanagement und für Service-Einsätze
- Sicherstellen der Zusammenarbeit und Informationsfluss mit angrenzenden Abteilungen sowie zu externen Mitarbeitern
- Bearbeitung von Angeboten und Aufträgen für Einsätze bei Kunden sowie deren Nachbearbeitung
- Erstellen von Rechnungen, teilweise in Kundenportalen
- Klärung und Beantwortung von Sachverhalten, sowohl schriftlich als auch telefonisch in deutscher und englischer Sprache
- Reiseplanung und -buchung für Mitarbeiter aller Fachabteilungen
- Bearbeitung und Organisation von Visa-Angelegenheiten und anderen Anforderungen der Zielländer
- Unterstützung im Bereich Arbeitssicherheit auf Reisen
- Kontrolle von Reisezeiten und -kosten interner wie externer Mitarbeiter
- Selbstständige Sachbearbeitung aller in diesem Rahmen anfallenden Aufgaben
- Dateneingabe und aktive Datennutzung bzw. -aufbereitung mittels ERP System

### ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Reisen oder ähnliche Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Reiseorganisation und in der Abrechnung von Dienstleistungen von Vorteil
- Sichere Anwendung von MS Office und schnelle Einarbeitung in EDV-Systeme
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit