

# WERDEN SIE TEIL DER LIEBL-FAMILIE.

Die **Papier LIEBL Unternehmensgruppe** ist eines der führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen in Bayern. Seit rund 90 Jahren haben wir uns als solides und langfristig orientiertes, mittelständisches Familienunternehmen stetig in bekannten und neuen Märkten weiterentwickelt. Dabei sind wir weiter modern, innovativ und vielfältig in den Geschäftsfeldern Büro-Bedarf und -Einrichtung, Verpackungen & -Maschinen, sowie Büro und IT-Technik, Arbeitsschutz und care und viele andere.

## PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IN TEIL- ODER VOLLZEIT MIND. 25 WOCHENSTUNDEN



### DEIN AUFGABENFELD

- ▶ Du unterstützt das HR Team im operativen Tagesgeschäft über das komplette HR Portfolio
- ▶ Du bist Ansprechpartner für alle verwaltenden Themen, anfangen von der Erstellung von Bescheinigungen, Beantwortung von Fragen rund um das Thema Fahrrad Leasing oder zur betrieblichen Altersvorsorge
- ▶ Du berätst und betreust unsere Führungskräfte und Mitarbeiter bei diversen Fragestellungen
- ▶ Du betreust die elektronische Zeiterfassung und erstellst verschiedenste Auswertungen
- ▶ Du erstellst Statistiken und Auswertungen und unterstützt bei Jahreswechseltätigkeiten
- ▶ Du unterstützt bei der vorbereitenden Lohnabrechnung und übernimmst die Kommunikation mit dem externen Lohnbüro
- ▶ Du optimierst gemeinsam mit unserem 6 köpfigen Team die bestehenden HR Prozesse
- ▶ Du pflegst und verwaltest unsere Stammdaten

### DEIN PROFIL

- ▶ **Erfahrungen und Kenntnisse:** Du hast deine Leidenschaft zum Beruf gemacht und bringst Erfahrung als Personalsachbearbeiter (m/w/d) idealerweise im Groß- oder Einzelhandel mit. Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise Qualifikation als Personalkaufmann/-frau oder Personalreferent/in
- ▶ **Persönlichkeit:** Dein Arbeitsstil ist von Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, sowie Team- und Ergebnisorientierung geprägt. Du verfügst über ein kompetentes, zuverlässiges Auftreten und bist ein echter Gewinn für die Papier LIEBL Unternehmensgruppe
- ▶ **Arbeitsweise:** Du punktest durch deine Begeisterung für den Groß- und Einzelhandel. Dein konzeptionelles Denken in Verbindung mit einer umsichtigen und zielführenden Arbeitsweise zeichnen dich aus

## UNSER ANGEBOT

- ▶ **Umfassende Verantwortung:** Eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe, die operative und administrative Tätigkeiten in einem mittelständischen Familienunternehmen vereint, in der du weiterwachsen und den Unternehmenserfolg aktiv gestalten kannst. Deine persönliche Einarbeitung für einen optimalen Start bei uns liegt dabei allen besonders am Herzen.
- ▶ **Engagiertes Team:** Werde Teil der Papier LIEBL Unternehmensgruppe, wir vereinen flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und einem wertschätzenden Miteinander.
- ▶ **Benefits:** Angefangen von kostenlosem Wasser und Kaffeevariationen, Parkplätzen, Bike-Leasing, Mitarbeitererrabatten in der Papier LIEBL Unternehmensgruppe oder Zuschüssen zu vermögenswirksamen Leistungen und der betrieblichen Altersvorsorge, punkten wir mit gemütlichen Mittags- und Aufenthaltsräumen mit Kochmöglichkeit. Wir bieten Obsttage und im Sommer auch Eistage an. Unsere gemütliche Dachterrasse oder der Garten eignen sich bestens für die Mittagspause oder um den Tag gemütlich ausklingen zu lassen.



**Du möchtest Deine Zukunft erfolgreich gestalten?  
Wir freuen uns auf Dich!**

Papier LIEBL GmbH  
Lejla Melkic  
Werner-Heisenberg-Str. 3 | 93055 Regensburg  
Fon: 0941 78860-495

Wir bitten um schriftliche Bewerbung,  
inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintritt:

[bewerbung@liebl.de](mailto:bewerbung@liebl.de)

