



Wo sonst treffen Flughafen, Messe, Autobahn und B27 mit den unterschiedlichen Infrastruktureinrichtungen aufeinander und wo sonst kann man in einem der wirtschaftsstärksten Orte der Region in einem familienfreundlichen und familiären Team arbeiten? Die Stadt LE bietet Ihnen mit sowohl hochtechnisierten als auch kleinstädtisch geprägten Räumen ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Amt für soziale Dienste** bei der Stadt LE suchen wir zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung Unterkunftsverwaltung

Kennzahl
5099

IHRE AUFGABEN:

- Belegung und Einweisung von Personen in die Geflüchtetenunterkünfte in Zusammenarbeit mit dem Integrationsmanagement
- Abwicklung von Schadensregulierungen, Festsetzung und Überwachung der Nutzungsentschädigung, Einweisungsverfügung, Abtretungserklärung, Schlüsselpfand, Hausordnung, Satzung, Empfangsbekanntnis
- Anleitung der Hausmeister für die Geflüchtetenunterkünfte
- Kontostandsprüfungen und ggf. Klärung mit Leistungsträgern, Klienten, Sozialberatern sowie Erstellung der Raten- / Stundungsvereinbarungen
- Ausstattung von Unterkünften
- Beauftragung und Rechnungsprüfung der Dienstleister, Abrechnung und Freigabe der Auszahlungen
- Abrechnung und Freigabe der Auszahlungen an ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die Aufwandsentschädigungen (z.B. Dolmetscherpool)

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, Einsatzwille sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten, zeichnen Sie aus
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) setzen wir voraus
- Impfschutz bzw. Immunität gegen Masern ist vorhanden

WAS WIR BIETEN:

- Vergütung im Beschäftigungsverhältnis bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Einen unbefristeten Beschäftigungsumfang von 100% (derzeit 39 Std. / Wo.)
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Berufliche Qualifizierung, internes sowie externes Fortbildungsprogramm
- 75% ÖPNV-Zuschuss, Dienstrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet und zu den Arbeitszeiten steht Ihnen Fr. Gröner, Tel. 0711/1600-361, gerne zur Verfügung. Tarifliche Auskünfte erhalten Sie bei der Personalabteilung unter Tel. 0711/1600-294. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte online unter www.jobs-le.de bis spätestens zum 26.05.2024.

Stadt Leinfelden-Echterdingen • Personalabteilung • Marktplatz 1 • 70771 Leinfelden-Echterdingen