

WERDEN SIE TEIL DER LIEBL-FAMILIE.

Die **Papier LIEBL Unternehmensgruppe** ist eines der führenden Handels- und Dienstleistungsunternehmen in Bayern. Seit rund 90 Jahren haben wir uns als solides und langfristig orientiertes, mittelständisches Familienunternehmen stetig in bekannten und neuen Märkten weiterentwickelt. Dabei sind wir weiter modern, innovativ und vielfältig in den Geschäftsfeldern Büro-Bedarf und -Einrichtung, Verpackungen & -Maschinen, sowie Büro und IT-Technik, Arbeitsschutz und care und viele andere.

Zur Verstärkung unseres eingespielten Fibu-Teams suchen wir

SENIOR ACCOUNTANT / BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

VOLLZEIT ODER TEILZEIT (MIND. 30H)



DEINE AUFGABEN

- ▶ Verantwortung und Durchführung der gesamten laufenden Buchhaltung
- ▶ Kreditoren- und Debitoren Management
- ▶ Zahlungsverkehr inkl. Abstimmung und Kontenklärung
- ▶ Mitarbeit im Bereich Liquiditätsmanagement/-steuerung
- ▶ Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- ▶ Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft
- ▶ Selbständige Bearbeitung von Sonderprojekten
- ▶ Optimierung und Aktualisierung der Finanz- und Buchhaltungsprozesse und -richtlinien
- ▶ Ansprechpartner für unsere Fachabteilungen, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

DEIN PROFIL

- ▶ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder als Steuerfachangestellte/r
- ▶ mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- ▶ gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- ▶ Ihre Zuverlässigkeit und ihre gut strukturierte Arbeitsweise sind bezeichnend für Ihre Persönlichkeit, die durch ihre offene und kommunikative Art eine Bereicherung für das gesamte Team darstellt
- ▶ Sie sind belastbar, flexibel und arbeiten gerne im Team
- ▶ Sehr selbständige, sorgfältige und präzise Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- ▶ Eine koordinierte und fundierte Einarbeitung
- ▶ Schnelle und kurze Entscheidungswege bei flachen Kommunikationswegen
- ▶ Abwechslungsreiche Aufgaben in einem wertschätzenden Familienunternehmen
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen des unbefristeten Arbeitsverhältnisses
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- ▶ Eine Vielzahl von Annehmlichkeiten, Aktivitäten und Vergünstigungen aus der LIEBL Gruppe
- ▶ Teilnahme an Bike-Leasing-Programm
- ▶ Obsttage und kostenlose Getränke, sowie kostenlose Parkplätze vor der Haustüre
- ▶ Und so manches mehr!



Du wünschst Dir eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit ausüben und sowohl Deine eigene, als auch die Zukunft der dynamischen LIEBL – Firmengruppe in einem sympathischen und bewährten Team gestalten? Dann sende uns bitte Deine vollständige Bewerbung samt Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an unser Personalwesen

**Sie möchten Ihre Zukunft erfolgreich gestalten?
Wir freuen uns auf Sie!**

Papier LIEBL GmbH
Lejla Melkic
Werner-Heisenberg-Str. 3 | 93055 Regensburg
Fon: 0941 78860-495

Wir bitten um schriftliche Bewerbung,
inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintritt:

> bewerbung@liebl.de

